

На основу одредаба чланова 165. и 166. Закона о ауторском и сродним правима („Сл. гласник РС”, бр. 104/2009, 99/2011, 119/2012, 29/2016 - одлука УС и 66/2019) и одредаба чланова 12. и 22. Закона о удружењима („Сл. гласник РС”, бр. 51/2009, 99/2011 - др. закони и 44/2018 - др. закон), Скупштина Организације за остваривање репрографских права на седници одржаној 29.06.2026. доноси допуњени

## **СТАТУТ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ РЕПРОГРАФСКИХ ПРАВА**

### **I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Организација за остваривање репрографских права ООРП (у даљем тексту: Организација) је недобитна организација која је основана ради остваривања циљева у области колективног остваривања права аутора дела издатих у штампаној (и електронској) форми и издавача штампаних издања.

Колективно остваривање имовинских права на писана ауторска дела, наведено у овом Статуту у загради, Организација ће почети остваривати када Завод за интелектуалну својину Србије изда дозволу за рад организацији за обављање ове делатности (осим имовинског права на накнаду на послугу описане у члану 14. став 1. под в) Статута).

#### **Члан 2.**

Ауторима у смислу овог Статута сматрају се аутори писаних дела издатих у штампаној (и електронској) форми и аутори дела ликовних и примењених ликовних уметности која су садржана у штампаној (и електронској) форми (аутори књига и уџбеника, преводиоци, илустратори, новинари, сликари, вајари и др.).

Издавачима у смислу овог Статута сматрају се издавачи штампаних издања (издавачи књига, новина, периодичних издања, магазина и др.).

Носиоцима права сматрају се физичка и правна лица која су предметна имовинска ауторска или сродна права стекла од горе наведених аутора, односно издавача, у складу са законом.

#### **Члан 3.**

Ауторским делом издатим у штампаној (и електронској) форми у смислу овог Статута сматра се оригинална духовна творевина аутора штампана на папиру (књиге, брошуре, чланци, преводи и др.), без обзира на његову уметничку, научну или другу вредност, његову намену, величину, садржину и начин испољавања, као и допуштеност јавног саопштавања његове садржине.

#### **Члан 4.**

Статут је основни акт Организације. Други општи или појединачни акти које доносе органи Организације морају бити у сагласности са Статутом.

Одредбе другог општег или појединачног акта које доносе органи Организације које су у супротности са Статутом, ништаве су.

## Члан 5.

Статутом се уређује:

1. Назив и седиште Организације;
2. Изглед и садржина печата;
3. Начин остваривања јавности рада;
4. Циљеви ради којих је Организација основана и област остваривања циљева;
5. Делатност Организације, укључујући врсту и предмет права која се на колективна начин остварује преко Организације;
6. Услови и начин учлањивања и престанак чланства;
7. Права, обавезе и одговорности чланова;
8. Унутрашња организација Организације, односно органи Организације, сукоб интереса чланова органа, овлашћења органа, састав и начин избора и опозива, трајање мандата и начин одлучивања;
9. Поступак измене и допуне Статута и поступак доношења и измена других општих аката Организације;
10. Заступање Организације;
11. Начин стицања средстава за остваривање циљева Организације и располагање средствима;
12. Начин одлучивања о статусним променама и престанку рада;
13. Поступање са имовином Организације у случају престанка;
14. Поступак усвајања финансијских и других извештаја, укључујући завршни рачун; и
15. Друга питања.

## II. НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

### Члан 6.

Назив организације је: Организација за остваривање репрографских права.  
Скраћени назив је: ООРП

### Члан 7.

Седиште Организације је на Новом Београду, Милентија Поповића 23/9.  
Организација обавља делатност на територији Републике Србије и у иностранству.

### Члан 8.

Организација има штамбил и печат.

Штамбил је правоугаоног облика на коме је утиснут пун назив Организације, који гласи: Организација за остваривање репрографских права.

Печат је округлог облика и садржи текст „Организација за остваривање репрографских права“ по ободу, а „ООРП“ и „Београд“ у средини.

#### Члан 9.

Организација се може учлањивати у сродне међународне организације, асоцијације и удруживати у савезе.

#### Члан 10.

Организација је правно лице са правима, обавезама и одговорностима које произилазе из закона, Оснивачког акта и овог Статута и за своје обавезе одговора целокупном својом имовином.

Организација остварује активности у складу са законом, Оснивачким актом, Статутом и другим општим актима, као и правилима савеза чији је члан.

#### Члан 11.

Организацију представља и заступа Директор.

Директор је овлашћен за заступање у спољнотрговинском промету.

Директор у име Организације закључује уговоре и врши правне радње у вези са пословањем и управљањем Организације и заступа Организацију пред државним и другим органима.

Организацију могу заступати и друге особе које за то одреди директор, у границама добијеног мандата за заступање.

### III. ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ

#### Члан 12.

Рад Организације је јаван.

Јавност рада се обезбеђује нарочито:

- 1) Редовним обавештавањем корисника и заинтересоване јавности преко масовних медија и објавом у електронској форми на интернет страници Организације о:
  - Категоријама носилаца права које Организација представља;
  - Имовинским правима које остварује;
  - Категоријама корисника предмета заштите и другим физичким или правним лицима који су обвезници плаћања накнаде;
  - Садржини општих аката Организације (Статут, Тарифа, План расподеле и др)
  - Броју и листи билатералних уговора закључених са иностраним организацијама;
  - Подацима о овлашћеним заступницима и
  - Радном времену;
- 2) Пружањем обавештења о свом репертоару и о условима под којима остварује права аутора и издавача, сваком кориснику или другом лицу које има правни интерес;
- 3) Чињењем доступним следећих података члановима Организације путем интернет странице Организације:
  - Листе чланова Скупштине, Управног одбора и Надзорног одбора;
  - Годишњег извештаја о пословању;

- Информација о заседању Скупштине (датум, време, место заседања, дневни ред, одлуке Скупштине) и
- Одлука Управног одбора и Надзорног одбора.

#### IV. ЦИЉЕВИ И ДЕЛАТНОСТ

##### Члан 13.

На основу овлашћења аутора и издавача и дозволе надлежног органа, Организација обавља делатност колективног остваривања имовинских права аутора писаних дела издатих у штампаној (и електронској) форми, аутора дела ликовних и примењених ликовних уметности, која су садржана у штампаном (и електронском) издању и дела сродних права издавача у штампаном издању.

##### Члан 14.

Делатности и циљеви организације су колективно остваривање следећих права:

1. Имовинска права аутора писаних дела издатих у штампаној форми и аутора дела ликовне и примењене ликовне уметности која су садржана у штампаном издању:

а) права на посебну накнаду од увоза односно продаје техничких уређаја за које се оправдано може претпоставити да ће бити коришћени за умножавање ауторских дела издатих у штампаној форми, за личне некомерцијалне потребе физичких лица;

б) права на накнаду од правног или физичког лица које пружа услуге фотокопирања уз накнаду;

в) права на накнаду за давање на послугу оригинала или умножених примерака ауторских дела аутора писаних дела издатих у штампаној или електронској форми, и аутора дела ликовне и примењене ликовне уметности, која су садржана у таквим издањима.

2. Имовинска права издавача штампаних издања:

а) права на посебну накнаду од увоза односно продаје техничких уређаја за које се оправдано може претпоставити да ће бити коришћени за умножавање ауторских дела издатих у штампаној форми, за личне некомерцијалне потребе физичких лица;

б) права на накнаду од правног или физичког лица које пружа услуге фотокопирања уз накнаду;

##### Члан 14а.

Колективно остваривање права аутора писаних дела издатих у штампаној и електронској форми и то:

а) право на накнаду од умножавања ауторских дела у смислу члана 20 Закона о ауторском и сродним правима (умножавање у целости или делимично која се не врши у личне, некомерцијалне сврхе)

б) право на накнаду од кабловског реемитовања ауторских дела у смислу члана 29 став 3 и 4 Закона о ауторском и сродним правима,

- организација ће почети остваривати када Завод за интелектуалну својину Србије изда дозволу за рад организацији за обављање ових делатности.

#### V. НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА

#### Члан 15.

На основу закона, односно налога носилаца права, као и уговора са сродним иностраним организацијама Организација обавља делатност колективног остваривања имовинских права аутора и издавача у земљи и иностранству.

#### Члан 16.

Организација примењује јединствене принципе, стандарде, поступке и критеријуме на све случајеве остваривања права, која су јој поверена законом, налогом или уговором са одговарајућом иностраном сродном организацијом.

#### Члан 17.

У обављању делатности Организације према корисницима ауторских дела постоји претпоставка поседовања овлашћења Организације да поступи за рачун свих носилаца права чије остваривање је обухваћено њеном делатношћу.

#### Члан 18.

Организација има право да врши контролу над искоришћавањем предмета заштите са њеног репертоара.

Организација има право да пред судом и другим органима штити права која су јој аутори, издавачи и носиоци права аутора и издавача поверили на колективно остваривање.

#### Члан 19.

Организација обезбеђује колективно остваривање имовинских права иностраних носилаца права у земљи и домаћих носилаца у иностранству, а на основу уговора са одговарајућим иностраним организацијама.

#### Члан 20.

Поред обављања делатности колективног остваривања права аутора и издавача, Организација може у складу са позитивним прописима, обављати делатност којом се остварује уметнички, стручни, или социјални интерес носилаца права као и поједине административно-техничке услуге у име и за рачун друге организације, на основу писаног уговора.

### VI. ЧЛАНСТВО

#### Члан 21.

Чланови Организације су аутори, издавачи и носиоци права са држављанством Републике Србије или пребивалиштем, односно седиштем на територији Републике Србије, који су налогом поверили Организацији остваривање својих права и пријавили своја дела Организацији.

Организација води евиденцију о својим члановима.

## Члан 22.

Чланство у Организацији престаје отказивањем чланства датим у писаној форми од стране аутора, издавача, односно носиоца права или одлуком Организације.

Аутору или издавачу може бити отказано чланство у случају непоштовања аката Организације или одлука органа Организације, нарушавања угледа Органа или из другог оправданог разлога.

Чланство престаје по истеку календарске године у којој је отказано чланство од стране аутора или издавача, односно донета одлука Скупштине Организације о отказу чланства.

## VII. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

### Члан 23.

Органи Организације:

1. Скупштина
2. Управни одбор
3. Директор
4. Надзорни одбор

Радно тело Организације:

1. Уметнички савет

## СКУПШТИНА

### Члан 24.

Скупштина је највиши орган Организације.

Скупштина има председника и заменика председника, који се од стране Скупштине бира на период од четири година, уз могућност реизбора.

Функција председника и заменика председника Скупштине може престати:

- истеком мандата
- на сопствени захтев
- одлуком Скупштине.

### Члан 25.

Скупштину чине сви чланови Организације.

Организација овим Статутом, због великог броја чланова, предвиђа начин представљања чланова у скупштини Организације.

Чланови скупштине у раду Скупштине учествују преко Актуелног сазива Скупштине у складу са овим Статутом.

### Члан 26.

Актуелни сазив Скупштине чине:

- 1) 25 аутора, чланова организације у смислу члана 21. овог Статута, од којих 10 предлажу ауторска Удружења оснивача Организације, а 15 Управни одбор и
- 2) 25 издавача, чланова организације у смислу члана 21. овог Статута од којих 10 предлажу Удружења издавача оснивача Организације, а 15 Управни одбор.

#### Члан 27.

На позив Уметничког савета, удружења оснивачи састављају предлог листе Актуелног сазива скупштине, свако удружење предлаже по 20 чланова и достављају предлог лица Уметничком савету и Управном одбору најкасније до 30. Новембра.

Уметнички савет позива ауторе и издаваче у сразмерном броју са сваке листе удружења оснивача која ће чинити будући Актуелни сазив Скупштине да се изјасне о својој спремности да учествују у раду овог тела и на основу њиховог пристанка уписују их у листу Актуелног сазива која предлажу удружења оснивачи а ако не прихвате, позивају се следећи кандидати по редоследу са листе. Позива се један члан са листе која је прво достављена, а онда следећи по редоследу достављене листе и тако редом са листа удружења оснивача док се коначно не попуни број од 20 чланова. Када се састави листа кандидата из реда удружења оснивача, Уметнички савет је доставља Управном одбору. У складу са чланом 26. став 1. тач. 1) и 2) Статута Управни одбор изабира 30 кандидата те саставља коначну Листа Актуелног сазива Скупштине од 50 чланова. Пре објављивања коначне Листе, она се доставља Надзорном одбору који врши њену контролу и одобрава је; Управни одбор најкасније до 31. децембра објављује коначну Листу Актуелног сазива Скупштине која може из оправданих разлога да се продужи за још 60 дана, а у том случају ова информација ће бити објављена на сајту Организације.

#### Члан 27а.

До објаве коначне листе (почетак рада) Актуелног сазива скупштине постојећи сазив Актуелног сазива скупштине врши овлашћења Актуелног сазива Скупштине.

#### Члан 28.

Стицање или престанак статуса члана Актуелног сазива Скупштине (из разлога као што је неактивност, недолазак на седнице у току целе године), и сваку другу промену Актуелног сазива Скупштине констатује Управни одбор.

#### Члан 29.

Листа чланова Актуелног сазива Скупштине објављује се на веб страни Организације. Мандат чланова Актуелног сазива Скупштине траје 4 године од избора. У следећем мандату једну трећину Актуелног сазива чине чланови Организације који нису имали претходни мандат.

## Члан 30.

У надлежности Скупштине је да:

- Усваја Статут и одлучује о његовим изменама и допунама;
- Утврђује опште услове и заједничке принципе колективног остваривања права аутора и издавача и расподеле остварене надокнаде по тим принципима;
- Усваја Годишњи извештај о пословању, финансијски план и финансијске извештаје и завршни рачун пословања Организације;
- Доноси План расподеле ауторских и издавачких накнада и одлучује о његовим изменама и допунама;
- Доноси Правилник о свом раду;
- Разматра и одлучује о извештају Управног одбора;
- Разматра и одлучује о извештају Надзорног одбора;
- Одлучује о учлањивању Организације у међународне асоцијације, удруживању са сродним организацијама и о удруживању у савезе;
- Бира и разрешава чланове Управног одбора;
- Бира и разрешава чланове Надзорног одбора;
- Одлучује о статусним променама Организације;
- Одлучује о промени имена Организације;
- Одлучује о избору и разрешењу овлашћеног ревизора;
- Одлучује о престанку рада Организације и
- Доноси односно обавља, све друге одлуке и послове у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима

## Члан 31.

Седнице Скупштине могу бити редовне и ванредне.

Редовна седница Скупштине се одржава најмање једанпут годишње.

Одлуку о сазивању редовне седнице Скупштине доноси Управни одбор, по сопственој иницијативи, или на предлог најмање трећине чланова Актуелног сазива Скупштине, а у року од највише 30 дана од дана поднетог предлога за сазивање Скупштине, који мора бити у писаној форми.

Одлуку о сазивању ванредне седнице Скупштине доноси Управни одбор, по сопственој иницијативи, на предлог Надзорног одбора или на предлог трећине чланова Актуелног сазива Скупштине, а у року од 15 дана од подношења захтева за њено сазивање, који мора бити у писаној форми и образложен. Ванредна седница Скупштине се мора одржати најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева.

На Скупштину се позивају сви чланови Актуелног сазива Скупштине по важећој Листи чланова Скупштине у тренутку сазивања Скупштине.

## Члан 32.

Седницом Скупштине председава председник, односно заменик председника у случају његове спречености.

Мандат председника и заменика председника скупштине траје 4 године.

У случају спречености председника и заменика председника, Скупштина ће изабрати председавајућег Скупштине за ту седницу Скупштине.

Скупштина може пуноважно да ради и одлучује ако је присутно најмање 51% од укупног броја чланова Актуелног сазива Скупштине.

Ако се седница Скупштине није могла одржати због недостатка кворума из претходног става, поново се сазива у року од 15 дана и услов кворума се испуњава са 25% присутних од укупног броја чланова Актуелног сазива Скупштине.

### Члан 33.

Скупштина одлучује о свим питањима из своје надлежности простом већином гласова чланова Актуелног сазива Скупштине. У случају испуњености пуноважности рада скупштине у смислу члана 32 став 4. и 5. Статута, Актуелни сазив Скупштине одлучује простом већином гласова присутних чланова.

Сваки члан Актуелног сазива Скупштине има право на један глас.

Члана Актуелног сазива Скупштине који је спречен да присуствује седници скупштине може заступати други члан који присуствује.

Скупштина Актуелног сазива Скупштине може да се одржи електронским путем уколико је најмање 20 чланова сагласно са њеним одржавањем.

Уколико се члан Актуелног сазива Скупштине неоправдано не појављује или не учествује на електронској седници Актуелног сазива Скупштине више од годину дана на његово место ће бити одређен други члан који је следећи са Листе са које је изабаран.

## УПРАВНИ ОДБОР

### Члан 34.

Управни одбор је извршни орган Организације, који управља њеним радом у складу са одлукама Скупштине.

Управни одбор Организације (у даљем тексту: Управни одбор) има 12 чланова, од којих су 6 аутори-чланови организације, од којих су два преводиоца и 6 издавача-чланова организације.

Сви чланови Управног одбора бирају се од стране Скупштине.

Члан Управног одбора може бити истовремено и члан Актуелног сазива Скупштине.

Мандат члана Управног одбора траје 5 година од тренутка избора, уз могућност поновног избора.

Члан Управног одбора може бити разрешен дужности од стране Скупштине у било које време, у случају поступања супротног закону и актима Организације, грубе повреде права и обавеза, несавесног, односно нелојалног понашања.

Члан Управног одбора може поднети оставку, у писаној форми и са образложењем, која производи правно дејство од дана верификације од стране Управног одбора, на првој наредној седници након достављања.

## Члан 35.

У надлежности Управног одбора је да:

- Бира и разрешава председника и заменика председника Управног одбора;
- Бира и разрешава чланове Уметничког савета Организације;
- Доноси сва општа акта, осим оних који су законом и овим Статутом у надлежности других органа Организације;
- Преговара, склапа и надзире спровођење уговора о наплати посебне накнаде и накнаде за давање на послугу у складу са ЗАСП;
- Утврђује текућу политику прибављања и расподеле средстава;
- Утврђује опште обрачуне ауторских и издавачких накнада по свим основама;
- Утврђује предлог финансијског плана укључујући и план за финансирање пројеката културних намена и пројеката унапређења пензијског, здравственог или социјалног статуса чланова организације;
- Одлучује о другом степену по жалбама носилаца права у вези са применом општих аката Организације;
- Одлучује о задацима стручних служби и стручних комисија;
- Одлучује о формирању стручних радних тела;
- Одлучује о промени седишта Организације;
- Доноси Пословник о свом раду;
- Бира и разрешава директора организације;
- Припрема седнице Скупштине;
- Обавља и друге послове у складу са законом, Оснивачким актом, овим Статутом и другим општим актима Организације;
- Одговара за законитост рада Организације

## Члан 36.

Управни одбор може пуноважно да ради и одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора могу да се одржавају телефонским и електронским путем уколико је 1/3 чланова сагласна.

Уколико су испуњени услови за рад (став 1. овог члана), Управни одбор доноси одлуке простом већином гласова.

Свим седницама управног одбора присуствује директор без права гласа. Директор је дужан да састави записнике са седница.

Свој рад Управни одбор дефинише Пословником о раду Управног одбора.

## Члан 37.

За свој рад Управни одбор је одговоран Скупштини.

Председник Управног одбора за сваку редовну седницу Скупштине подноси:

- Извештај о раду Управног одбора, као и извештај о износу наплаћених накнада, њиховој расподели, пословању колективне организације, извршавању споразума закључених са репрезентативним удружењима корисника и о извршавању уговора склопљених са иностраним организацијама;
- Извештај овлашћеног ревизора;

- Предлог финансијског плана организације за наредну годину који укључује план трошкова њеног пословања.

## **ДИРЕКТОР**

### **Члан 38.**

Директора Организације (у даљем тексту: Директор) бира и разрешава Управни одбор и за свој рад. Директор је одговоран Управном одбору.

Директор се бира из реда чланова организације.

Директор мора имати искуства у раду у удружењима аутора или издавача, поседовати диплому факултета и знање два страна светска језика.

Мандат Директора траје 5 година, уз могућност поновног избора, с тим што одлуком Управног одбора Директор може бити разрешен и пре истека мандата.

Директор може бити разрешен дужности од стране Управног одбора у било које време, у случају деловања супротном закону и актима Организације, грубе повреде права и обавеза, несавесног, односно нелојалног поступања, а када се оцени да је то у најбољем интересу Организације, с тим да такво разрешење не може повредити уговорна права разрешеног лица.

Директор може поднети оставку на своју функцију у било које време уз отказни рок од 30 дана. У том случају, Управни одбор је у обавези да именује новог директора до истека отказног рока од 30 дана. У случају немогућности именовања новог директора, председник Управног одбора привремено представља и заступа организацију, до именовања новог директора.

### **Члан 39.**

Директор Организације организује и руководи процесом рада и пословањем Организације, у складу са одлукама Скупштине и Управног одбора, заступа Организацију према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Организације.

Директор доноси и примењује акт о систематизацији радних места и примењује акте и одлуке органа Организације.

## **НАДЗОРНИ ОДБОР**

### **Члан 40.**

Надзорни одбор је контролни орган који прати и контролише пословање Организације. Надзорни одбор има 3 члана које бира Скупштина, из редова чланова Организације, а који из свог састава бирају председника Надзорног одбора.

Мандат члана Надзорног одбора траје 5 година.

Одлуком Скупштине, Надзорни одбор или поједини његови чланови могу бити разрешени и пре истека мандата.

### **Члан 41.**

У надлежности Надзорног одбора је:

- Контрола примене аката и одлука органа Организације;
- Контрола финансијског пословања Организације;
- Контрола и одобравање Листе чланова Актуелног сазива Скупштине;
- Тумачење Статута;
- Контрола законитости рада Организације.

#### Члан 42.

Надзорни одбор може пуноважно да ради и одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

#### Члан 43.

За свој рад Надзорни одбор је одговоран Скупштини.

Председник Надзорног одбора за сваку редовну седницу Скупштине подноси: извештај о раду Надзорног одбора.

#### Члан 44.

У циљу успешнијег обављања послова из своје надлежности, Надзорни одбор може да ангажује стручно лице за ревизију финансијског пословања, као и друга стручна лица у функцији вршења контроле.

### ОДГОВОРНОСТ

#### Члан 45.

Чланови органа Организације одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрукују Организацији ако је та одлука донета грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује, осим ако су у поступку доношења одлуке издвојили своје мишљење у записник.

Поступак за накнаду штете покреће се на основу одлуке Скупштине или Управног одбора.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на радње заступника Организације.

### РАДНО ТЕЛО

#### УМЕТНИЧКИ САВЕТ

#### 45a

Уметнички савет је стално стручно радно тело Управног одбора које има контролну и регулаторну функцију у вези са применом Плана расподеле и у ажурирању коначне

Листе чланова Актуелног сазива Скупштине која предлажу Удружења оснивачи и одговоран је за свој рад Управном одбору Организације.

Уметнички савет предлаже измене Плана расподеле, контролише његову примену и одлучује по приговорима аутора и издавача у вези са применом Плана расподеле.

Уметнички савет у смислу члана 27. Плана расподеле ажурира спискове кандидата која су предложила удружења оснивача за чланове Актуелног сазива скупштине тако што позива кандидате по редоследу сразмерно листама оснивача, проверава да ли су спремни да учествују у Актуелном сазиву и доставља коначну листу кандидата удружења оснивача Управном одбору.

Мандат Уметничког савета траје 5 година од дана избора.

Уметнички савет је састављен од 2 аутора и 2 издавача које бира Управни одбор из реда чланова Управног одбора или Организације.

Уметнички савет на првој својој седници бира председника и заменика.

У следећем мандату најмање 2 члана су чланови који нису имали претходни мандат.

## **VIII. СРЕДСТВА И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

### **Члан 46.**

За остваривање своје делатности која је утврђена у члану 14. овог Статута и својих задатака и циљева, Организација обезбеђује следећа средства:

- средства која Организација убире на име посебне накнаде; средства која Организација убире на име накнаде за давање на послуку;
- приход од имовине и
- ванредни и други приходи у складу са законом.

Од прихода оствареног од прикупљене накнаде из наведених извора одбијају се:

- трошкови колективног остваривања ауторских и сродних права
- издвајања до 10% нето прихода за културна и социјална давања

### **Члан 47.**

Укупни трошкови Организације не могу прећи 30% наплаћених прихода Организације на годишњем нивоу осим ако су разумни и ако су настали у интересу носилаца права, а на основу одлуке Скупштине.

Укупна вредност пројеката за културне намене и пројеката за унапређење пензијског, здравственог или социјалног статуса чланова Организације не може прећи 10% нето прихода Организације.

#### Члан 48.

Организација за сваку пословну годину, у року од шест месеци од њеног завршетка, усваја односно прибавља:

- Годишњи извештај о пословању, годишње извештаје о раду Управног одбора и Надзорног одбора о износу наплаћених накнада, њиховој расподели, пословању колективне организације, извршавању споразума закључених са репрезентативним удружењима корисника и о извршавању уговора склопљених са иностраним организацијама;
- Извештај овлашћеног ревизора;
- Предлог финансијског плана организације за наредну годину који укључује план трошкова њеног пословања.

Редовним финансијским извештајима утврђује се финансијско стање и резултат пословања Организације, у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији.

#### Члан 49.

Финансијским пословањем Организације руководи директор, у складу са законом и одлукама Скупштине и Управног одбора. За закониту употребу средстава по финансијском плану Организације одговара Директор.

### IX ПРЕСТАНАК РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ

#### Члан 50.

Организација престаје са радом одлуком Скупштине или надлежног државног органа. У случају престанка Организације, Организација ће, као примаоца имовине, одредити домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева.

Средства која су у моменту престанка рада Организације на њеном рачуну, друга основна средства која се налазе у својини Организације, као и она средства која се прилију на рачун Организације у року од три године од престанка рада Организације, а по основу потраживања које је настало до момента престанка рада, користиће се за регулисање и намирање свих обавеза Организације насталих до момента престанка њеног рада, према члановима, трећим лицима и другим повериоцима Организације. Средства која као имовина Организације преостану по извршењу обавеза из овог члана пренеће се на правно лице из става 2. овог члана.

### X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 51.

До усвајања Листе чланова Актуелног сазива Скупштине у складу са Статутом постојећи сазив Скупштине врши овлашћења Скупштине.

Члан 52.

Тумачење овог Статута као и његових појединих одредби даје Надзорни одбор.

Члан 53.

Овај Статут ступа на снагу и примењује се од осмог дана од дана објављивања.

Председник Актуелног сазива Скупштине ООРП

  
Владимир Д. Јанковић